



# Stage Assistante Événementiel (F/H)

Située au cœur de Paris, la Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne Singa,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Sud.

La Gaîté Lyrique est un lieu de vie et une démarche collective. Un lieu pour donner chair à l'adrénaline mondiale et incarner les grands enjeux de notre temps : une Fabrique de l'époque. La Gaîté lyrique, Fabrique de l'époque est un lieu de création et d'engagement, qui bouscule et met en mouvement. Une boîte à outils — de l'incubation à la fabrication, de l'enregistrement à la diffusion — pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, des jeunes générations, de toutes les générations.

La Gaîté Lyrique, Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche inclusive et à impact : réduction de l'empreinte carbone de son activité et de celle de ses fournisseurs, démarche vers l'obtention de l'agrément ESUS et de labellisation de l'établissement. Cette démarche implique l'ensemble des équipes de la Gaîté Lyrique.

Cet engagement se traduit également dans la politique RH. Nous invitons donc toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

**Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche sa son stagiaire au sein de la Direction du Développement, sous la responsabilité de la Responsable des privatisations.**

## Description du poste

Vous participez à l'accroissement des ressources propres de la Gaîté Lyrique en contribuant à la conception et à la production de projets sur mesure pour les entreprises et les marques.

Travaillant au sein de la Direction du Développement et sous l'autorité directe de la Responsable des privatisations, le/la stagiaire assistant.e événementiel participe au développement de la location des espaces de la Gaîté Lyrique.

### 1. Événementiel et administratif :

- Vous traitez et suivez les demandes de privatisation des espaces : prise de brief, analyse de la faisabilité, proposition commerciale, visite des espaces, devis, relance client etc. ;
- Vous contribuez à la prospection commerciale : mailings, newsletters, alimentation et mise à jour de la base de données, veille ;
- Vous assurez, en collaboration avec l'équipe des privatisations, la coordination interne avec les différents services (technique, artistique, production, administratif, communication) ainsi que la coordination externe avec les prestataires ;
- Vous assurez le traitement et le suivi administratif de l'événement : contractualisation, facturation, relances paiements, bons de commande, etc.

### 2. Activités contributives:

- Vous assistez le service Développement dans toutes ses tâches.



## Profil du poste

### Savoirs

- Bonne communication orale et écrite ;
- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral ;
- Logiciels : Maîtrise des outils bureautique (pack office) ;
- La connaissance du milieu du spectacle vivant et des enjeux sociaux et environnementaux constitue un avantage significatif.

### Savoir-faire

- Capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'autonomie, d'anticipation et d'organisation ;
- Capacité à gérer, valoriser et exploiter des chiffres et des données.

### Savoir-être

- Rigueur ;
- Sens commercial ;
- Force de proposition : orienté solutions, curiosité et résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.

### Conditions

- Stage d'une durée de 6 mois ;
- Temps de travail : temps plein
- Gratification : selon législation en vigueur ;
- Avantages :
  - Prise en charge à 75% du Navigo ou forfait mobilité
  - Prise en charge à hauteur de 59% des tickets reFstaurants à 10€
  - Congé menstruel
- Prise de poste : Janvier 2026 ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

### Candidatures

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@gaite-lyrique.net](mailto:recrutement@gaite-lyrique.net)