

## Assistant.e de production alternance (H/F/NB)

Offre d'emploi en alternance

---

La Gaîté Lyrique, lieu culturel de la Ville de Paris, entend répondre à l'urgence culturelle, sociale, démocratique et climatique. Avec le projet Fabrique de l'époque, entre création et engagement, elle invite à passer de l'idée à l'action, du récit à l'impact, et encourage la création artistique et la circulation d'idées, émancipe et décroïsonne les publics, bouscule et met en mouvement. La Gaîté Lyrique se pense comme une boîte à outils au service des artistes, acteurs et actrices du changement, pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, tous et toutes rassemblées autour d'un concert, d'une conférence, d'un verre, d'une performance ou d'un atelier. Bienvenue dans l'époque !

La Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne SINGA,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Sud.

La Gaîté Lyrique – Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche de réduction de son empreinte carbone et d'inclusivité engageant sa politique RH ainsi que toutes ses équipes. Nous invitons toutes les personnes qui souhaiteraient postuler à le faire.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche sa ou son alternant.e au sein du service production.

## Description du poste :

Sous l'autorité de la Responsable de coordination et de production, l'Assistant.e de Production en alternance accompagne le service de Production dans l'organisation, la production, la mise en œuvre et la coordination des événements culturels de la Gaîté Lyrique (spectacles, conférences, projections, etc).

Il oeuvrera au sein de l'équipe de Production, en lien avec les autres services de la Gaîté Lyrique : Artistique, Technique, Accueil, Communication, Développement, Administration, etc.

Dans ce cadre, il.elle devra notamment :

- Accompagner les membres du service de Production à la mise en œuvre des événements dont ils-elles ont la charge : spectacles, concerts, conférences, projections, festivals
- Participer au suivi administratif, budgétaire, de coordination et de préparation des événements auprès des membres du service de production des événements.
- Assurer l'exploitation de certains spectacles, conférences, projections, festivals, etc
- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des intervenant.e.s et artistes lors des événements ;
- Participer à la mise en place des rencontres publiques, restitutions, ateliers, conférences, etc. connectés aux projets artistiques accompagnés

### Savoirs :

Bac +4 ou +5 en alternance, spécialisation en production.

Goût pour les activités artistiques et culturelles.

Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, esprit d'initiative, réactivité, curiosité, rigueur, autonomie, méthode et organisation.

## Conditions :

- Contrat en alternance
- Rythme de travail souhaité : 1 semaine en école / 3 semaines en entreprise ou 1 jour par semaine en école (lundi) et 4 jour en entreprise (les autres jours)
- Réception des candidatures jusqu'au 14 juin 2024.
- Prise de poste : 26 août 2024, adaptable selon le planning de formation
- Rémunération : selon législation en vigueur.
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

## Contact :

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@gaitelyrique.net](mailto:recrutement@gaitelyrique.net)