

# [STAGE] COMMUNICATION & PRESSE

Offre d'emploi en stage

---

La Gaîté Lyrique, lieu culturel de la Ville de Paris, entend répondre à l'urgence culturelle, sociale, démocratique et climatique. Avec le projet Fabrique de l'époque, entre création et engagement, elle invite à passer de l'idée à l'action, du récit à l'impact, et encourage la création artistique et la circulation d'idées, émancipe et décloisonne les publics, bouscule et met en mouvement. La Gaîté Lyrique se pense comme une boîte à outils au service des artistes, acteurs et actrices du changement, pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, tous et toutes rassemblées autour d'un concert, d'une conférence, d'un verre, d'une performance ou d'un atelier. Bienvenue dans l'époque !

La Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne SINGA,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Sud.

La Gaîté Lyrique – Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche de réduction de son empreinte carbone et d'inclusivité engageant sa politique RH ainsi que toutes ses équipes. Nous invitons toutes les personnes qui souhaiteraient postuler à le faire.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche sa ou son stagiaire en Communication et Presse au sein du service communication.

## Description du poste :

Vous accompagnez le responsable de la coordination de la communication et la responsable presse et médias dans la promotion de la programmation de la Gaîté Lyrique et participez à sa visibilité et sa notoriété :

- Participation à la réflexion globale de la stratégie de communication de la Gaîté Lyrique
- Suivi et mise à jour des plans de communication, actions & campagnes, retroplanning du service
- Conception et mise en page de newsletters spécifiques (communiqués de presse, newsletter ciblée) sur Bravo (anciennement Send In Blue)
- Mise en place et suivi des différents partenariats culturels
- Prospection et veille relative aux partenariats culturels ;
- Suivi des partenariats médias en fonction des campagnes ;
- Création & suivi de signalétique dans l'ensemble du bâtiment (écrans + print) ;
- Constitution des revues de presse et bilans d'audiences ;
- Constitution de fichiers de diffusion ciblée ;
- Mise à jour des bases de données (presse et culturelles/institutionnelles).
- Veille presse relative aux actualités culturelles et de la Gaîté Lyrique
- Mise à jour de l'agenda de programmation

Vous pouvez également participer à certains événements de la programmation en soirée ou le week-end.

**Savoirs :**

- Expérience : Bac+3 dans les domaines de la communication, des industries créatives, des médias ou de la culture ;
- Logiciels : outils bureautique (pack office), suite Google workshop et suite Adobe InDesign... ;
- Sensibilité au milieu des médias et à l'écosystème culturel.

**Savoir-faire :**

- En communication globale
- Capacités rédactionnelles ;
- Esprit créatif, autant à l'aise en print qu'en digital ;
- Sensibilité à de nombreux domaines : musiques, danses, création contemporaine, sciences humaines et sociales, nouvelles technologies.

**Savoir-être :**

- Esprit créatif ;
- Curiosité ;
- Force de proposition ;
- À l'écoute ;
- Organisé ;
- Bon relationnel.

**Conditions :**

- Prise de poste : septembre 2024
- Durée du poste : 6 mois ;
- Rémunération : Indemnité légale (soit 15% du PHSS) ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

**Contact :**

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@gaitelyrique.net](mailto:recrutement@gaitelyrique.net)