

RESPONSABLE COMPTABLE (F/H)

Offre d'emploi CDD Remplacement congé maternité

Située au cœur de Paris, la Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne Singa,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Sud.

La Gaîté Lyrique est un lieu de vie et une démarche collective. Un lieu pour donner chair à l'adrénaline mondiale et incarner les grands enjeux de notre temps : une Fabrique de l'époque. La Gaîté lyrique, Fabrique de l'époque est un lieu de création et d'engagement, qui bouscule et met en mouvement. Une boîte à outils — de l'incubation à la fabrication, de l'enregistrement à la diffusion — pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, des jeunes générations, de toutes les générations.

La Gaîté Lyrique, Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche inclusive et à impact : réduction de l'empreinte carbone de son activité et de celle de ses fournisseurs, démarche vers l'obtention de l'agrément ESUS et de labellisation de l'établissement. Cette démarche implique l'ensemble des équipes de la Gaîté Lyrique.

Cet engagement se traduit également dans la politique RH. Nous invitons donc toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche son/sa Responsable comptable dans le cadre du remplacement congé maternité de la Responsable comptable actuelle.

Description du poste :

Vous êtes en charge de la comptabilité de la Gaîté Lyrique et travaillez en lien étroit avec l'Administrateur, secondé.e dans vos missions par une assistante en contrat d'alternance :

- Vous établissez et contrôlez la comptabilité générale et analytique ;
- Vous assurez le paiement des fournisseurs et effectuez les rapprochements bancaires ;
- Vous contrôlez le chiffre d'affaires et en particulier les recettes du Développement, Billetterie, Bar, Restauration et Boutique ;
- Vous éditez les factures clients en lien avec les services et faites, le cas échéant, l'interface avec les clients et en particulier les relances ;
- Vous contrôlez et suivez la trésorerie ;
- Vous assurez la bonne gestion des moyens de paiements en lien avec la banque et effectuez les transferts de fonds ;
- Vous suivez les immobilisations et les amortissements ;
- Vous effectuez les déclarations fiscales et comptables ;
- Vous préparez le bilan comptable et la révision des comptes en lien avec l'Expert-comptable et le Commissaire aux Comptes. Vous préparez le dossier justificatif de la balance ;
- En lien avec les services, vous établissez le reporting budgétaire et les corrections nécessaires et élaborez les outils financiers (budget, tableau de suivi, etc.) ;
- Vous préparez les documents en lien avec la communication financière (rapport, dossiers d'aides, présentation, etc.) ;
- Vous participez à la veille comptable et fiscale, ainsi qu'à l'optimisation des procédures internes.

Savoirs :

Formation : Niveau Bac+5 en comptabilité/gestion ;

Expérience professionnelle : 3 ans minimum dans un poste similaire ;

Maîtrise de la suite office et des logiciels de comptabilité et de gestion : SAGE 100 (comptabilité, immobilisations, moyen de paiement, gestion commerciale et recouvrement), SPAIEctacle, MyReport ou équivalents souhaités ;

Une connaissance du milieu du spectacle vivant et des enjeux énergie-climat serait appréciée.

Savoir-faire :

Capacité à travailler en équipe ;

Capacité d'organisation, de priorisation et de coordination ;

Capacité d'autonomie et d'anticipation.

Savoir-être :

Discrétion professionnelle et confidentialité ;

Rigoureux.se, autonome et organisé.e ;

Force de proposition : orienté.e solutions, curiosité et résolution de problèmes.

Conditions :

Management : encadrement direct d'une personne ;

Possibilité d'assurer des gardes certains soirs de représentation ;

Rémunération : selon le profil ;

Avantages : participation, prise en charge employeur à 100% de la mutuelle, 75% des transports en commun et 59% des tickets restaurants à 10€ ;

Prise de poste : CDD du 01/04/2024 au 31/08/2024;

Lieu : La Gaïté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact : Merci de postuler en envoyant votre CV, lettre de motivation en lien avec votre expérience, à l'adresse suivante : recrutement@gaite-lyrique.net

Une pré-sélection des candidatures aura lieu lors de la réception et vous pourrez être amené.e à être contacté.e pour un premier entretien téléphonique, au cours duquel la suite du processus de recrutement vous sera communiquée.