

## STAGE - ATTACHÉ.E DE DIRECTION PARTENARIATS PUBLICS (F/H)

---

Située au cœur de Paris, la Fabrique de l'époque est le projet porté pour la Gaîté lyrique par une alliance inédite de cinq structures :

- l'association culturelle Arty Farty,
- l'association de soutien à l'entrepreneuriat makesense,
- l'association citoyenne Singa,
- le média européen ARTE (ARTE France),
- la maison d'édition Actes Sud.

La Gaîté Lyrique est un lieu de vie et une démarche collective. Un lieu pour donner chair à l'adrénaline mondiale et incarner les grands enjeux de notre temps : une Fabrique de l'époque. La Gaîté Lyrique, Fabrique de l'époque est un lieu de création et d'engagement, qui bouscule et met en mouvement. Une boîte à outils — de l'incubation à la fabrication, de l'enregistrement à la diffusion — pour renforcer la capacité de créer et d'agir ensemble, des jeunes générations, de toutes les générations.

La Gaîté Lyrique, Fabrique de l'époque est engagée dans une démarche inclusive et à impact : réduction de l'empreinte carbone de son activité et de celle de ses fournisseurs, démarche vers l'obtention de l'agrément ESUS et de labellisation de l'établissement. Cette démarche implique l'ensemble des équipes de la Gaîté Lyrique. Cet engagement se traduit également dans la politique RH. Nous invitons donc toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche son Attaché.e de direction partenariats publics stagiaire auprès de la Direction Générale.

### Description du poste :

Vous avez pour rôle d'accompagner au quotidien la Direction Générale dans l'ensemble de ses missions et champs d'intervention. Vous contribuez ainsi à faciliter le dialogue avec les partenaires et la circulation des informations au sein des équipes. Vous suivez la mise en œuvre des projets portés par l'établissement.

- Vous assistez la Directrice Générale, suivez son agenda, préparez les réunions et comptes-rendus et organisez le fonctionnement quotidien de la Direction Générale;
- Vous assurez la recherche et la veille sur les financements publics et d'intérêt général;
- Vous coordonnez, produisez et suivez les demandes de subventions, de financements et d'appels à projets en lien avec les différents services en interne;
- Vous rédigez des notes et argumentaires sur des dossiers spécifiques;
- Vous contribuez activement au développement des relations de l'établissement avec les partenaires fondateurs et institutionnels;
- Vous produisez des tableaux de bord et outils de gestion en fonction des besoins et des projets;
- Vous participez à la stratégie de relations publiques, à la collecte de contacts et à l'alimentation de la base de données;
- Vous participez activement à la vie du lieu et de son exploitation en fonction des besoins.

### Profil du poste

#### Savoirs :

Très bonne communication orale et écrite;

Maîtrise de l'anglais oral et écrit;

Logiciels : maîtrise des outils bureautiques;

Connaissance des enjeux énergie-climat et intérêt pour le milieu du spectacle appréciés.

#### Savoir-faire :

Capacité d'analyse;

Capacité à travailler en équipe;

Capacité d'autonomie, d'anticipation et de proactivité;

## STAGE - ATTACHÉ.E DE DIRECTION PARTENARIATS PUBLICS (F/H)

---

Capacité d'organisation et de polyvalence;

Capacité de rédaction, d'argumentation.

Savoir-être :

Sens du service et de l'écoute;

Force de proposition : orienté.e solutions, curiosité et résolution de problèmes;

Aisance relationnelle;

Discrétion professionnelle et confidentialité.

Conditions :

Durée du stage: de 4 à 6 mois

Prise de poste: début juin

Rémunération : indemnités légales

Avantages : tickets restaurant de 10 euros pris en charge à 59%, transport pris en charge à 75%;

Lieu : La Gaïté Lyrique, 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact : merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@gaite-lyrique.net](mailto:recrutement@gaite-lyrique.net)

Une présélection des candidatures aura lieu lors de la réception et vous pourrez être amené.e à être contacté.e pour un premier entretien téléphonique au cours duquel la suite du processus de recrutement vous sera communiquée.