

ASSISTANT.E RELATIONS AUX PUBLICS (F/H)

Offre de stage

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Située au cœur de Paris, la Gaîté Lyrique est un lieu média qui met en lumière les cultures post-Internet. Ces pratiques artistiques, nées et transformées par Internet, sont ici exposées, mais aussi imaginées, fabriquées, expérimentées et transmises. Espace de découverte pour comprendre notre époque virtualisée, c'est aussi un lieu de fête, de créativité et de partage.

À travers une programmation pluridisciplinaire - de concerts, d'expositions, de rencontres, de performances et d'ateliers - qui privilégient l'immersion, l'expérimentation, la narration, l'expérience collective, le divertissement et l'engagement, la Gaîté Lyrique s'est donnée pour missions d'accueillir les artistes qui font la richesse de notre époque et d'accompagner chaque citoyen·ne dans la compréhension de ces cultures post-Internet.

Dans sa programmation artistique autant qu'au sein de ses équipes, la Gaîté Lyrique encourage les pratiques inclusives et la diversité sociale, raciale et de genre. Nous invitons toute personne qui le souhaite à postuler à cette offre.

Aujourd'hui, la Gaîté Lyrique recherche une stagiaire assistant.e des relations au publics, au sein du service des publics.

Description du poste :

Vous assistez la Directrice des publics et les chargés de relations avec les publics dans trois principales missions :

Relations avec les publics :

- Gestion des réservations et planification de visites pour les groupes (scolaires, centres de loisirs, associations...)
- Appui à la prospection de publics spécifiques pour certains événements (public individuel, scolaires, publics en difficulté, seniors...)
- Suivi et développement du fichier (CRM)

Médiation :

- Accueil de groupes (ateliers, expositions...)
- Visites de la Gaîté lyrique et des expositions
- Travail sur les dossiers pédagogiques, les parcours de médiation

Action culturelle :

- Découverte et suivi des projets d'éducations artistiques et culturelles sur le terrain
- Suivi de la conception des projets à venir

Profil du poste :

Savoirs :

- Expérience : Bac+3 dans les domaines de la médiation, l'événementiel, ou la communication ;
- Logiciels : outils bureautique (pack office) ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Intérêt pour les cultures numériques et le spectacle vivant.

Savoir-faire :

- Sens du contact et goût pour le contact avec les publics ;
- Sens de la médiation (lien entre les artistes et les publics, visites d'exposition).

Savoir-être :

- Qualités relationnelles ;
- Rigueur et organisation.

Prise de poste :

- Prise de poste : à partir du 16 février 2022 ;
- Date limite de candidature : 31 janvier 2022 ;
- Durée du poste : 6 mois à temps plein ;
- Rémunération : Indemnité légale (soit 15% du PHSS) ;
- Lieu : La Gaîté Lyrique - 3 bis rue Papin - 75003 Paris.

Contact :

ASSISTANT.E RELATIONS AUX PUBLICS (F/H)

Offre de stage

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@gaité-lyrique.net

