



Agent d'accueil (H/F) Offre d'emploi CDD

Entreprise : Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique

Descriptif de l'Organisme :

La Gaîté Lyrique est un établissement culturel de la Ville de Paris géré par délégation de service public, dédié aux cultures émergentes, à la rencontre entre les arts, les nouvelles technologies et les enjeux de société. Le projet d'établissement repose sur une politique engagée de développement de la création favorisant les formats transdisciplinaires (musiques, arts des média, spectacle vivant, cinéma et jeu vidéo), de diversification des publics et d'action culturelle, de mise en réseau et d'ouverture internationale. Il s'appuie sur les acquis de l'établissement depuis sa réouverture en 2011 à travers un projet orienté vers les musiques actuelles et les cultures numériques post internet.

La Gaîté Lyrique est gérée par la Société d'Exploitation de la Gaîté Lyrique, dans le cadre d'une délégation de service public.

En mars 2021, la Gaîté Lyrique inaugure une nouvelle exposition-expérience consacrée à l'artiste visuel et plasticien Olivier Ratsi, *Heureux soient les fêlés car ils laisseront passer la lumière*.

En avril 2021, la Gaîté Lyrique accueille le Festival *Les Ailleurs*, festival des explorations immersives (réalité virtuelle, augmentée, mixte, spatialisation sonore, écrans interactifs, mondes virtuels interactifs).

Aujourd'hui, pour ces deux événements, la Gaîté Lyrique recherche plusieurs **agents d'accueil (H/F)**

Description du poste :

Travaillant au sein de la Direction des Publics, et sous l'autorité directe de la Responsable de l'Accueil, l'agent d'accueil assure les missions suivantes :

Accueille et informe les publics sur l'orientation, la programmation et les activités de la Gaîté Lyrique
Assure la surveillance des œuvres de l'exposition, et leur médiation auprès du public
Met à disposition les éléments physiques favorisant la qualité et la fluidité de l'accueil (signalétique, potelets) et veille à la bonne tenue opérationnelle des espaces
Contrôle les entrées et est garant.e de la gestion des flux, en lien avec la Responsable Accueil et le personnel de sûreté, et conformément au respect des procédures de sécurité relatives à l'accueil des publics au sein du lieu.
Veille à la qualité optimale de l'accueil et est capable de remonter les retours et avis des publics
Est garant.e de l'application du protocole sanitaire

Dans le cas de l'exposition Olivier Ratsi :

Peut être amené.e à accompagner des visites de groupes (en lien avec l'équipe des Relations aux Publics ou le service Développement)

Dans le cas de l'événement Les Ailleurs :

Assure la maintenance technique de premier niveau des installations (être à l'aise avec l'informatique)

Une bonne culture numérique (dispositifs immersifs, jeux vidéo) est un plus

Description du profil recherché :

Savoir être

Goût pour le travail en équipe, aisance relationnelle
Capacités d'adaptation à différents publics, esprit de convivialité et de courtoisie
Autonomie, rigueur, sérieux, capacité d'organisation et d'adaptation
Sens de l'initiative et dynamisme
Maîtrise de l'anglais ou d'une autre langue fortement appréciée

Savoir-faire / pré-requis

Bonne culture générale, curiosité et appétence pour les arts numériques et plastiques
Expérience dans l'accueil au sein de structures culturelles
Disponibilité en soirée et/ou le week-end, et pendant certaines vacances scolaires

Conditions du poste :

CDD de 3 à 5 jours par semaine (entre le mardi et le dimanche)
Travail en station debout

Ouverture prévue le 18 mars (*Heureux soient les fêlés car ils laisseront passer la lumière*) et le 6 avril (*Les Ailleurs*) jusqu'au 11 juillet 2021 (selon les décisions gouvernementales).
Prise de poste en amont pour 2 à 3 demi-journées de formation.
Durée du contrat selon les décisions gouvernementales.

Rémunération : SMIC (10.25€ brut/h) + versement de l'indemnité de congés payés et prime de précarité + tickets resto + prise en charge d'une partie du pass NAVIGO

Date limite de candidature : 14 mars 2021

Contact : merci de postuler en envoyant votre CV et lettre de motivation à recrutement@gaité-lyrique.net